

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по актуализации и управлению статусами проектов**  
**в Системе сбора данных Минпросвещения России**  
(sas.ficto.ru)

В Системе сбора данных Минпросвещения в разделе «Мониторинги» у Вас должно быть создано 2 проекта:

- «Горячее питание. Паспортизация школ» (для формы 1);
- «Горячее питание. Справочник количества обучающихся, получающих льготное питание в общеобразовательных организациях» (для формы 2).

Срок действия обоих проектов: до 31.12.2026 г.

**Чтобы завершить создание проекта** Вам нужно поменять статус «В работе» на статус «Завершен». Для этого:

1. Зайдите в раздел «Мониторинги – Все Проекты»;
2. Перейдите на страницу нужного проекта, выбрав его из списка всех проектов в разделе «Мониторинги»;
3. На странице проекта найдите в правом верхнем углу иконку с изображением карандаша, щелкните по ней, чтобы открыть окно «Управление статусом и завершение проекта»;
4. Далее в окне «Управление статусом и завершение проекта» выберите статус «Завершен» и нажмите сохранить.

**Чтобы ежемесячно актуализировать данные**, до 15:00 по московскому времени 5 числа, необходимо будет самостоятельно возвращать форму в работу. Для этого:

1. Зайдите в раздел «Мониторинги – Все Проекты»;
2. Перейдите на страницу проекта, выбрав его из списка всех проектов в разделе «Мониторинги»;
3. На странице проекта найдите в правом верхнем углу иконку с изображением карандаша, щелкните по ней, чтобы открыть окно «Управление статусом и завершение проекта»;
4. Далее в окне «Управление статусом и завершение проекта» выберите статус «В работе» и нажмите сохранить;
5. Актуализируйте данные в форме проекта;
6. После актуализации таким же образом поменяйте в окне «Управление статусом и завершение проекта» статус «В работе» на статус «Завершен».

По истечении срока действия 31.12.2026 проект автоматически перейдет в статус «Архив» и функция его редактирования станет недоступной.

**Чтобы выгрузить завершённый проект** (например, для подписания и направления утверждённой и подписанной формы по электронной почте специалисту Центра по сопровождению питания):

1. Зайдите в раздел «Мониторинги – Все Проекты»;
2. Перейдите на страницу проекта, выбрав его из списка всех проектов в разделе «Мониторинги»;
3. На странице проекта найдите в правом верхнем углу иконку с изображением листа с кружком, которая называется «Функции проекта»;
3. Щелкните по иконке «Функции проекта» и выберите нужный формат загрузки – Excel или PDF.

**Отслеживать вне вносимые в проект изменения**, просматривать все предыдущие версии и при необходимости делать возврат к нужным версиям **возможно** с помощью функции «История изменений и возврат к предыдущим версиям». Для этого:

1. Зайдите в раздел «Мониторинги – Все Проекты»;
2. Перейдите на страницу проекта, выбрав его из списка всех проектов в разделе «Мониторинги»;
3. На странице проекта найдите в правом верхнем углу иконку с изображением круглой стрелки и щелкните по ней, чтобы перейти в окно «Управление версиями»;
2. В окне «Управление версиями», чтобы просмотреть нужную версию, найдите ее в списке версий и щелкните на 2 стрелки справа от версии.