

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 16 ФЕВРАЛЯ 2023 ГОДА N 103

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУПП ПРОДЛЕННОГО ДНЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД КРАСНОЯРСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

(с изменениями на 18 июня 2026 года)

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярск [от 25.09.2023 N 713](#), [от 04.10.2023 N 756](#), [от 15.01.2024 N 11](#), [от 27.05.2024 N 479](#), [от 26.09.2024 N 903](#), [от 02.10.2024 N 931](#), [от 08.10.2025 N 829](#), [от 13.10.2025 N 845](#), [от 27.03.2026 N 206](#), [от 18.06.2026 N 552](#))

В соответствии с [частями 7, 7.1 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#), [статьей 36 Федерального закона от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти"](#), [Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 N 317-уг "О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих \(принимавших\) участие в специальной военной операции, и \(или\) лиц, выполняющих \(выполнявших\) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, и членов их семей"](#), [Постановлением Правительства Красноярского края от 01.04.2022 N 251-п "Об обеспечении социально-бытового обустройства граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины и Российской Федерации, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения и питания на территории Красноярского края"](#), [Распоряжением администрации города Красноярск от 02.11.2022 N 302-р "О реализации отдельных положений Указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 N 317-уг"](#), руководствуясь статьями 41, 58, 59 [Устава города Красноярск](#), постановляю:

(преамбула в ред. Постановления администрации г. Красноярск [от 27.03.2026 N 206](#))

1. Утвердить Положение об организации деятельности групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа город Красноярск Красноярского края согласно приложению.

(п. 1 в ред. Постановления администрации г. Красноярск [от 27.03.2026 N 206](#))

2. Признать утратившими силу Постановления администрации города:

[от 21.04.2011 N 140 "Об утверждении Положения об организации деятельности групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Красноярск"](#);

[от 10.10.2013 N 540 "О внесении изменений в Постановление администрации города от 21.04.2011 N 140"](#);

[от 23.11.2015 N 747 "О внесении изменений в Постановление администрации города от 21.04.2011 N 140"](#);

[от 25.10.2017 N 687 "О внесении изменения в Постановление администрации города от 21.04.2011 N 140"](#);

[от 17.01.2018 N 20 "О внесении изменения в Постановление администрации города от 21.04.2011 N 140";](#)

[от 01.10.2018 N 624 "О внесении изменения в Постановление администрации города от 21.04.2011 N 140";](#)

[от 06.11.2018 N 684 "О внесении изменений в Постановление администрации города от 21.04.2011 N 140";](#)

[от 01.10.2019 N 715 "О внесении изменений в Постановление администрации города от 21.04.2011 N 140";](#)

[от 01.10.2020 N 775 "О внесении изменения в Постановление администрации города от 21.04.2011 N 140";](#)

[от 30.09.2021 N 774 "О внесении изменения в Постановление администрации города от 21.04.2011 N 140";](#)

[от 30.09.2022 N 865 "О внесении изменений в Постановление администрации города от 21.04.2011 N 140";](#)

[от 21.11.2022 N 1036 "О внесении изменений в Постановление администрации города от 21.04.2011 N 140".](#)

3. Настоящее Постановление опубликовать в газете "Городские новости" и разместить на официальном сайте администрации города.

Исполняющий обязанности
Главы города
В.Н.ВОЙЦЕХОВСКИЙ

**Приложение
к Постановлению
администрации города
от 16 февраля 2023 г. N 103**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУПП ПРОДЛЕННОГО ДНЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД КРАСНОЯРСК
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска [от 27.03.2026 N 206](#), [от 18.06.2026 N 552](#))

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует деятельность групп продленного дня (далее - ГПД) в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа город Красноярск Красноярского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные учреждения).

2. Решение об открытии ГПД и режиме пребывания детей в ГПД принимается общеобразовательным учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом общеобразовательного учреждения.

3. В ГПД осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГПД

4. ГПД функционирует в течение всего учебного года, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней.

5. Комплектование, наполняемость и режим работы ГПД осуществляется в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

6. Текущая деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня ГПД, которые утверждаются приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

7. Воспитатель ГПД обязан вести журнал ГПД и учет посещаемости обучающимися ГПД.

8. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД, общую организацию присмотра и ухода за детьми, их воспитание и подготовку к учебным занятиям, проведение физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся; организацию питания и отдыха обучающихся.

9. Зачисление (отчисление) обучающегося общеобразовательного учреждения в (из) ГПД производится на основании заявления его родителя (законного представителя) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Решение о зачислении (отчислении) обучающегося в (из) ГПД принимается в форме приказа руководителя общеобразовательного учреждения в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления родителя (законного представителя) обучающегося.

10. Обучающиеся, посещающие ГПД, обеспечиваются питанием в помещении общеобразовательного учреждения, предусмотренном для питания обучающихся.

11. Питание обучающихся в общеобразовательном учреждении во время посещения ГПД осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся, за исключением категорий обучающихся, посещающих ГПД и указанных в абзаце первом пункта 12, пункте 15 настоящего Положения.

Обеспечение питанием обучающихся, освобожденных от платы за питание, является мерой социальной поддержки.

12. Лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, членам семей участников специальной военной операции (далее - получатели меры социальной поддержки) в соответствии с положениями абзаца второго пункта 8, пункта 8.1 [Указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 N 317-уг "О социально-](#)

экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, и членов их семей" (далее - Указ Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 N 317-уг) предоставляются следующие меры социальной поддержки:

зачисление во внеочередном порядке детей, обучающихся в общеобразовательном учреждении, в ГПД;

освобождение за счет средств краевого бюджета от платы, взимаемой за питание обучающихся во время посещения ГПД в общеобразовательном учреждении (далее - обучающиеся, освобожденные от платы за питание за счет средств краевого бюджета).

Предоставление мер социальной поддержки, указанных в настоящем пункте, осуществляется в проактивном режиме в беззаявительном порядке в электронной форме с согласия получателя меры социальной поддержки, выраженного посредством заполнения согласия по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - Согласие), размещенной на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

Согласие направляется по выбору получателя меры социальной поддержки в общеобразовательное учреждение одним из следующих способов:

1) в форме электронного документа через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал), на краевом портале государственных и муниципальных услуг (далее - краевой портал), в федеральной государственной информационной системе "Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)" (далее - ФГИС ПГС), подписанного простой или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

2) лично на бумажном носителе;

3) почтовым отправлением на бумажном носителе.

К Согласию по усмотрению получателя меры социальной поддержки может быть приложен документ (справка), подтверждающий участие в специальной военной операции.

13. Решение о зачислении обучающегося в ГПД во внеочередном порядке принимается в форме приказа руководителя общеобразовательного учреждения в течение 3 рабочих дней со дня поступления Согласия.

14. Питание обучающихся, освобожденных от платы за питание за счет средств краевого бюджета, осуществляется на основании Согласия получателя меры социальной поддержки и списка получателей мер социальной поддержки, сформированного общеобразовательным учреждением.

15. За счет средств бюджета городского округа город Красноярск Красноярского края (далее - бюджет города) предоставляется мера социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой за питание обучающихся во время посещения ГПД в общеобразовательном учреждении, следующим категориям обучающихся (далее - обучающиеся, освобожденные от платы за питание за счет средств бюджета города):

1) из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного в районах Красноярского края на душу населения;

2) из семей эвакуирующегося населения, попавших в трудную жизненную ситуацию, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, зачисленных на обучение в общеобразовательные учреждения после 24 февраля 2022 года (далее - получатели меры социальной поддержки).

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

16. Питание обучающихся, освобожденных от платы за питание за счет средств бюджета города, осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, зачисленного в данное общеобразовательное учреждение, по форме согласно приложению 3 (далее - Заявление на питание) к настоящему Положению и документов, подтверждающих принадлежность обучающегося к категориям граждан, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 15 настоящего Положения.

К заявлению на питание обучающихся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного в районах Красноярского края на душу населения, родитель (законный представитель) обучающегося прилагает документы (сведения) о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи обучающегося в соответствии с [Постановлением Правительства Красноярского края от 25.01.2011 N 43-п "Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, в Красноярском крае"](#).

При изменении доходов семьи и (или) состава семьи родитель (законный представитель) обучающегося обязан не позднее чем в трехмесячный срок письменно уведомить об этом общеобразовательное учреждение, в котором обучается обучающийся, получающий меру социальной поддержки.

К Заявлению на питание обучающихся из семей эвакуирующегося населения, попавших в трудную жизненную ситуацию, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, зачисленных на обучение в общеобразовательные учреждения после 24 февраля 2022 года, родитель (законный представитель) прилагает документ (сведения), подтверждающий факт нахождения обучающегося в пунктах временного размещения и питания на территории Красноярского края, определенных [Постановлением Правительства Красноярского края от 01.04.2022 N 251-п "Об обеспечении социально-бытового обустройства граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины и Российской Федерации, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения и питания на территории Красноярского края"](#), в том числе факт отнесения обучающегося к категории обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

17. Питание обучающихся, освобожденных от платы за питание за счет средств краевого бюджета и средств бюджета города, осуществляется с 01.01.2026 из расчета стоимости продуктов питания в день на 1 ребенка:

для приготовления горячего завтрака:

68 руб. 52 коп. (с учетом торговой надбавки 13% - 77 руб. 43 коп., с учетом торговой надбавки 35% - 92 руб. 50 коп.);

для приготовления горячего обеда:

102 руб. 79 коп. (с учетом торговой надбавки 13% - 116 руб. 15 коп., с учетом торговой надбавки 35% - 138 руб. 77 коп.).

18. Общеобразовательное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня получения Согласия, Заявления на питание с приложением документов (сведений), предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения, формирует списки получателей мер социальной поддержки отдельно по каждой категории получателей мер социальной поддержки и направляет их в соответствующее муниципальное казенное учреждение централизованную бухгалтерию учреждений образования (далее - централизованная бухгалтерия).

19. Централизованная бухгалтерия в течение 3 рабочих дней со дня поступления от общеобразовательного учреждения списков получателей мер социальной поддержки осуществляет:

проверку списков получателей меры социальной поддержки посредством цифрового сервиса "Витрина Министерства обороны", содержащего сведения об участии получателя меры социальной поддержки в специальной военной операции, наличии статуса ветерана боевых действий, инвалида боевых действий;

исчисление величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение меры социальной поддержки на основании поступивших документов (сведений) о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи обучающегося и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#).

По результатам проверки списков получателей меры социальной поддержки и исчисления среднедушевого дохода централизованная бухгалтерия готовит проекты приказов руководителя главного управления образования администрации города Красноярска (далее - главное управление образования) и направляет их вместе со списками получателей мер социальной поддержки за счет средств краевого бюджета и средств бюджета города в главное управление образования для принятия соответствующего решения. Списки получателей мер социальной поддержки, прилагаемые к проектам приказов, подписываются подписью директора централизованной бухгалтерии.

20. Главное управление образования является уполномоченным органом по принятию решения о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в виде освобождения от платы за питание за счет средств краевого бюджета и средств бюджета города (далее - решение о мере социальной поддержки).

Решение о мере социальной поддержки принимается в форме приказа руководителя главного управления образования на основании списков получателей меры социальной поддержки, направленных централизованными бухгалтериями.

21. Главное управление образования в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления от централизованной бухгалтерии проекта приказа и списка получателей меры социальной поддержки принимает решение о мере социальной поддержки или об отказе в мере социальной поддержки, в случае отсутствия сведений об участии в специальной военной операции получателя меры социальной поддержки, в случае превышения среднедушевого дохода величины прожиточного минимума, установленного в районах Красноярского края на душу населения; в случае неподтверждения статуса члена семьи эвакуирующегося населения, попавшей в трудную жизненную ситуацию, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, зачисленных на обучение в общеобразовательные учреждения после 24 февраля 2022 года (далее - получатели меры социальной поддержки).

22. Отказ в предоставлении меры социальной поддержки в связи с отсутствием сведений цифрового сервиса "Витрина Министерства обороны", подтверждающих участие в специальной военной операции, не является препятствием для повторного обращения с Согласием получателя меры социальной поддержки в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка при условии подтверждения основания для получения меры социальной поддержки

документом (справкой) на бумажном носителе.

23. Копия приказа руководителя главного управления образования о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в течение 1 рабочего дня со дня регистрации приказа направляется в общеобразовательное учреждение.

24. Общеобразовательное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня получения копии приказа руководителя главного управления образования о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки направляет получателю меры социальной поддержки уведомление о принятом решении способом, указанным в Согласии или в Заявлении на питание.

25. Основаниями для принятия главным управлением образования решения о прекращении предоставления мер социальной поддержки за счет средств краевого бюджета и средств бюджета города являются:

- 1) письменный отказ получателя меры социальной поддержки от получения меры социальной поддержки;
- 2) прекращение образовательных отношений с общеобразовательным учреждением;
- 3) помещение ребенка получателя меры социальной поддержки на полное государственное обеспечение;
- 4) изменение среднедушевого дохода семьи, составляющего величину либо превышающего величину прожиточного минимума, установленного в районах Красноярского края на душу населения;
- 5) прекращение статуса семьи эвакуирующегося населения, попавшей в трудную жизненную ситуацию, в том числе прекращение статуса обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, зачисленного на обучение в общеобразовательное учреждение после 24 февраля 2022 года.

Общеобразовательное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня наступления оснований для прекращения предоставления мер социальной поддержки направляет копии подтверждающих документов в централизованную бухгалтерию, которая в течение 2 рабочих дней со дня поступления копий документов осуществляет подготовку проекта приказа руководителя главного управления образования о прекращении предоставления меры социальной поддержки и его направление с копиями подтверждающих документов в главное управление образования.

26. Главное управление образования в течение 1 рабочего дня со дня поступления проекта приказа о прекращении предоставления меры социальной поддержки с копиями подтверждающих документов принимает решение о прекращении предоставления меры социальной поддержки в форме приказа и в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации направляет копию приказа в общеобразовательное учреждение.

27. Общеобразовательное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня поступления в электронной форме приказа руководителя главного управления о прекращении предоставления меры социальной поддержки направляет получателю уведомление о прекращении предоставления меры социальной поддержки способом, указанным в Согласии или в Заявлении на питание.

28. Информация о предоставлении меры социальной поддержки размещается главным управлением образования в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере", за исключением информации о предоставлении меры социальной поддержки получателям, определенным в

соответствии с положениями абзаца второго пункта 8, пункта 8.1 [указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 N 317-уг](#). Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" осуществляются в соответствии с [Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи"](#).

(п. 28 в ред. Постановления администрации г. Красноярск [от 18.06.2026 N 552](#))

III. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА

29. Финансирование расходов по выплате заработной платы воспитателям ГПД осуществляется за счет средств субвенции из краевого бюджета.
30. Оплата труда воспитателей ГПД осуществляется в соответствии с правовыми актами города Красноярск.

Приложение 1
к Положению
об организации групп
продленного дня в муниципальных
общеобразовательных учреждениях
городского округа город Красноярск
Красноярского края

Руководителю

(указать наименование
общеобразовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество (последнее
при наличии) заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении (отчислении) в группу
(из группы) продленного дня

Прошу зачислить (отчислить):

1. Сведения об обучающемся:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия,
которая была у обучающегося при рождении)

(дата рождения)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер
документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(класс, продолжительность пребывания в ГПД (в день))

(наименование муниципального общеобразовательного учреждения)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ (дата рождения)

_____ (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____ (адрес электронной почты (при наличии))

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия
и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Сведения о представителе по доверенности:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ (дата рождения)

_____ (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия
и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

_____ (наименование документа, подтверждающего полномочия представителя
по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

4. Уведомление о принятом решении, об отказе в приеме к рассмотрению документов прошу направить (указать):

по адресу электронной почты: _____

в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

_____ " __ " _____ 20__ года _____ / _____
(подпись)

(расшифровка)

_____ Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления _____

Документы на _____ листах принял:

_____ (дата)

_____ (Ф.И.О. специалиста)

_____ (подпись специалиста)

**Приложение 2
к Положению
об организации групп
продленного дня в муниципальных**

общеобразовательных учреждениях
городского округа город Красноярск
Красноярского края

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 18.06.2026 N 552)

Руководителю

(указать наименование муниципального образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица,

выразившего согласие на получение дополнительной

меры социальной поддержки

(адрес места жительства)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия
и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

СОГЛАСИЕ

на получение дополнительной меры социальной поддержки

Настоящим согласием подтверждаю, что обучающийся является членом семьи участника специальной военной операции, и выражаю свое согласие на получение следующей дополнительной меры социальной поддержки:

Наименование дополнительной меры социальной поддержки	Правовой акт города Красноярска, устанавливающий дополнительную меру социальной поддержки
Зачисление во внеочередном порядке детей, обучающихся в общеобразовательном учреждении, в ГПД;	Постановление администрации города Красноярска от 16.02.2023 N 103 "Об утверждении Положения об организации деятельности групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа город Красноярск Красноярского края"
освобождение за счет средств краевого бюджета от платы, взимаемой за питание обучающихся во время посещения ГПД в общеобразовательном учреждении	

1. Сведения об обучающемся:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у обучающегося при рождении)

(дата рождения)

(место рождения)

(адрес постоянного места жительства)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(группа)

2. Сведения об участнике специальной военной операции:

_____;
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
_____;
(дата рождения)
_____;
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)
_____;
(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,
дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(отношение родства или свойства, кем является по отношению к обучающемуся)

3. Сведения о представителе по доверенности:

_____;
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
_____;
(дата рождения)
_____;
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)
_____;
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,
дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя
по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

4. Уведомление о принятом главным управлением образования администрации города Красноярска решения (о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки) прошу направить (указать):

по почтовому адресу: _____

по адресу электронной почты: _____

в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)":

5. Уведомление о принятом главным управлением образования решении о прекращении предоставления дополнительной меры социальной поддержки прошу направить (указать):

по почтовому адресу: _____

по адресу электронной почты: _____

в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)":

Приложение: копия документа (справки), подтверждающего участие в специальной военной операции (предоставляется по усмотрению выразившего согласие на получение дополнительной меры социальной поддержки).
"__" _____ 20__ года _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 3
к Положению
об организации групп
продленного дня в муниципальных
общеобразовательных учреждениях
городского округа город Красноярск
Красноярского края

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

Руководителю

(указать наименование
общеобразовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество (последнее
при наличии) заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного питания в группе
продленного дня

Прошу предоставить бесплатное питание в группе продленного дня:

1. Сведения об обучающемся:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия,
которая была у обучающегося при рождении)

(дата рождения)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер
документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(класс, группа)

(наименование муниципального общеобразовательного учреждения)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Сведения о представителе по доверенности:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

4. Категория лиц, к которым относится обучающийся (нужное отметить знаком "V"):

- из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах края на душу населения;
- из семей эвакуирующегося населения, попавших в трудную жизненную ситуацию.

5. Уведомление о принятом решении, об отказе в приеме к рассмотрению документов прошу направить (указать):

по адресу электронной почты: _____

в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): _____

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций): _____

6. Уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся прошу направить (указать):

по почтовому адресу: _____

по адресу электронной почты: _____

в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): _____

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

7. Уведомление о принятом решении, о прекращении предоставления бесплатного питания обучающемуся прошу направить (указать):

по почтовому адресу: _____

по адресу электронной почты: _____

в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

_____.

Я ознакомлен (а) с тем, что в случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для освобождения от платы за питание, в том числе в случае изменения реквизитов расчетного счета кредитной организации, я обязан (а) в течение 10 дней с даты возникновения изменений проинформировать муниципальную общеобразовательную организацию и предоставить подтверждающие документы.

Достоверность указанных в настоящем заявлении сведений и представленных документов подтверждаю, а также осознаю меру ответственности за предоставление заведомо ложной информации.

"__" _____ 20____/____

года

(подпись) (расшифровка)

Линия отрыва
Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления _____

Документы на _____ листах принял:

_____ (дата) _____ (Ф.И.О. специалиста) _____ (подпись специалиста)

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"